**Приложение №1**

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |
| **№ закупки 1808**  **№ лота 003**  **Наименование лота «Оказание услуг по организации питания в ДОЛ «Энергетик»** |
| **Срок оказания услуг: с 01.05.2018г. по 31.08.2018г.**  **Порядок оплаты:**  **- за 5 календарных дней до начала смены - авансовый платеж в размере 50% предполагаемой стоимости одной смены.**  **- в течении 3 календарных дней после окончания смены - окончательная оплата по фактической численности питающихся.** |

**1.Место оказания услуг**

Местонахождение – РМ, Кочкуровский район, с. Сабаево

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Питающиеся** | **Ориентировочное количество человек\*** | **Условия питания** | **Предложение участника по стоимости питания на одного человека (с НДС/без НДС)** |
| Отдыхающие (дети в возрасте от 7 до 16 лет) | 720\* | 5-ти разовое питание в соответствии с требованиями СанПин. (завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин) |  |
| Обслуживающий  персонал | 150\* | 3-х разовое питание (завтрак, обед, ужин) |  |
| Корпоративные мероприятия | 550\* | Заказное меню\*\*, стоимостью не менее **1 000,00** рублей, (расценка может меняться в меньшую сторону) |  |
| **Итого сумма единичных расценок** | | |  |

***\*Количество питающихся человек указано ориентировочно и может изменится;***

***\*\* Примерный состав заказного меню указан в приложении к техническому заданию.***

**1.1 Коммерческая оценка предложений будет производиться по общей сумме единичных расценок, указанных участником.**

**2.2 Договор будет заключаться на планируемую начальную (предельную) цену лота с участником, подавшим предложение с наименьшей общей суммой единичных расценок.**

**2. Обязанности Заказчика:**

* 1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает за плату согласно договора аренды №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. во временное пользование принадлежащее Заказчику, набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование.
  2. Обеспечивает систематический контроль за пользованием оборудованием Исполнителем.
  3. Осуществляет технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.
  4. Обеспечивает систематический контроль за соблюдением утвержденного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявленных к рациональному питанию.
  5. Проводит разъяснительную работу среди детей по пропаганде гигиенических основ питания.
  6. Выделяет из числа работников Заказчика, представителя, на которого возложена обязанность вести учет и расчет за предоставляемую услугу.
  7. Своевременно осуществляет оплату за предоставленные услуги.
  8. Организовывает своевременный вывоз бытовых и пищевых отходов.
  9. Своевременно проводит дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблока.
  10. Своевременно (не позднее, чем за пять календарных дней) информирует Исполнителя о планируемой численности питающихся или об изменении численности питающихся.

**3. Объем услуг и обязанностей Исполнителя:**

Исполнитель принимает от Заказчика, за плату согласно договора аренды №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. во временное пользование набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование.

**Исполнитель обязан:**

* 1. Обеспечить содержание вышеперечисленного оборудования в надлежащем порядке с соблюдением правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции.
  2. Содержать оборудование в соответствии с техническими условиями, указанными в инструкциях по эксплуатации.
  3. Обеспечить электромеханическое и тепловое оборудование моющими и ополаскивающими средствами согласно инструкциям по эксплуатации оборудования.
  4. Обеспечить сохранность переданного имущества в полном объеме.
  5. **Предоставлять:**
* **Отдыхающим (дети в возрасте от 7 до 16 лет) - 5-ти разовое питание согласно требований СанПин (**разнообразное меню завтраков, обедов, полдников, ужинов, 2-х ужинов);
* **Обслуживающему персоналу - 3-х разовое питание** (разнообразное меню завтраков, обедов, ужинов);
* **Участникам Корпоративных мероприятий** - **3-х разовое питание** (Заказное меню).
  1. Своевременно с периодичностью не более 3-х суток снабжать столовую (буфет) оздоровительного лагеря необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разнообразным меню, качество которых подтверждено сертификатами, товарно-транспортными накладными, качественными удостоверениями.
  2. Осуществлять приготовление кулинарной продукции по согласованным с Заказчиком и Роспотребнадзором вариантам, действующим сборникам рецептур блюд.
  3. Обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции.
  4. Обеспечивать возможность производственного контроля ответственным лицам (директор, зам. директора, врач) от Заказчика присутствовать и контролировать процесс закладки продуктов на соответствие утвержденным нормам.
  5. При выявлении некачественных продуктов питания обеспечивать незамедлительную отбраковку и замену за свой счет.
  6. Вывешивать меню в местах его реализации.
  7. Обеспечивать питание по графику, утвержденному совместно с Заказчиком.

**График приема пищи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Для детей 7-10 лет** | **Для детей 11-16 лет** |
| **Завтрак** | 9.00 – 9.30 | 9.00 – 9.30 |
| **Второй завтрак** | 11.00 – 11.15 | 11.00 – 11.15 |
| **Обед** | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 |
| **Полдник** | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 |
| **Ужин** | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 |
| **Второй ужин** | 21.00 – 21.15 | 21.00 – 21.15 |

* 1. Обеспечивать качественное приготовление продукции.
  2. Обеспечивать содержание помещений пищеблоков в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций.
  3. Обеспечивать своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работниками Предприятия, обслуживающих столовую (буфет) Заказчика.
  4. Обеспечивать столовую (буфет) моющими средствами, подготавливать перед раздачей готовых блюд помещение и столы столовой к приему пищи.
  5. Силами работников пищеблока осуществлять освобождение мусорных емкостей и бочков для пищевых отходов с последующей их доставкой в мусоросборник на хозяйственном дворе детского лагеря.

**4. Дополнительные условия:**

4.1Доставку продуктов питания, моющих средств, персонала исполнителя на объект, Исполнитель осуществляет собственными силами и своим транспортом.

**5. Основные требования к Исполнителю:**

5.1. Должен быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь действующее свидетельство о допуске к услугам, предусмотренных настоящим техническим заданием.

5.2. Должен иметь опыт выполнения оказания аналогичных услуг не менее 1 года.

5.3. Должен иметь достаточное количество собственного квалифицированного и аттестованного персонала для надлежащего оказания услуг.

5.4. Должен иметь достаточное для количество материально-технических ресурсов для надлежащего оказания услуг.

5.5. Не должен иметь негативного опыта работы, а так же не должно быть судебных решений не в пользу Участника вследствие неисполнения некачественного или несвоевременного исполнения договорных обязательств.

5.6. Должен отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.7. Не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации и т.д., должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

5.8. Устойчивое финансовое состояние участника, в т.ч. отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет (подтверждается справкой, заверенной налоговым органом, либо заверенной нотариальной копией, копиями свидетельств о собственности на имущество).

Директор АО «Социальная сфера-М» Камолина Н.А.