

УТВЕРЖДЕН
решением годового Общего собрания акционеров
АО «Социальная сфера - М» _30.06.2025
(протокол Правления ПАО «Россети Волга»
от 30.06.2025 № 609/2025)

Годовой отчет

Акционерного общества «Социальная сфера – М» за 2024 год

Директор

Н.А. Камолина

Главный бухгалтер

Н.В. Скобликова

г. Саранск

СОДЕРЖАНИЕ

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА.....	3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА В ОТРАСЛИ.....	4
Краткая история развития.....	4
Миссия и стратегические цели.....	4
Целевая группа, клиенты.....	5
Конкурентное окружение.....	6
Основные факторы риска, связанные с деятельностью Общества.....	7
ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА ЗА 2022-2024 гг.	8
Результаты финансово-хозяйственной деятельности за 2022-2024 гг.....	8
Анализ изменения дебиторской задолженности.....	10
Анализ изменения кредиторской задолженности.....	11
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	12
Органы управления и контроля Общества.....	12
Перечень совершенных Обществом сделок, признаваемых крупными сделками за 2024 год.....	14
Раскрытие информации о взаимодействии с заинтересованными сторонами (связанные стороны)	15
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА.....	17
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
Оценка инвестиционной деятельности за 2024 год	18
Динамика инвестиционной деятельности за 2022-2024 гг.....	19
Описание мероприятий, выполненных при реализации инвестиционных проектов в 2024 году.....	20
План инвестиционной программы на 2025 год	21
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА.....	22
ТРУД И КАДРЫ.....	23
Численность персонала.....	23
Обучение персонала.....	24
Сведения о средней заработной плате в Обществе.....	25
ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	26
Нормативное регулирование закупочной деятельности.....	26
Принципы построения закупочной деятельности	26
Способы проведения закупочных процедур.....	27
Структура закупок.....	28
Информационное обеспечение закупок.....	31
Мероприятия, направленные на совершенствование закупочной деятельности.....	32
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ.....	33
Плановые и фактические значения целевых показателей за 2024 год	33
Мероприятия, направленные на энергосбережение выполненные в 2024 году...	34
Мероприятия, направленные на энергосбережение, планируемые к реализации в 2025 году.....	35
ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИЙ.....	35

ПРИЛОЖЕНИЯ:

 Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2024 год с аудиторским заключением

Вступительное слово Директора.

АО «Социальная сфера - М» существует на рынке Республики Мордовия в сфере санаторно-оздоровительных услуг более двадцати лет. За это время Общество добилось определенных успехов в организации детского оздоровительного отдыха. Услуги Общества пользуются устойчивым спросом.

Летний детский отдых переживает настоящий период возрождения. Потребности и запросы покупателей сильно изменились за годы работы Общества. Ответом на вызовы современности является динамичное развитие детского оздоровительного отдыха, и в этом плане Общество является достойным конкурентом на рынке санаторно-оздоровительных услуг. При создании АО «Социальная сфера - М» акционерами ставилась задача оказания услуг социального характера прежде всего персоналу энергетических предприятий, однако в процессе своей деятельности, для достижения стабильной финансовой ситуации Общество предприняло усилия по расширению рыночного спроса на оказываемые услуги. Особое внимание при таком спросе, конечно, уделяют развитию инфраструктуры. И вот тут есть над чем работать, ведь детские оздоровительные лагеря остро нуждаются в реновации.

2024 год продолжил проверку на прочность как экономики, так и деятельности Общества в целом. Важным аспектом в неблагоприятных экономических условиях отчетного периода было соблюдение баланса интересов покупателей и акционеров. Общество в 2024 году в полном объеме выполнило свои обязательства перед заказчиками услуг с учетом установленных показателей эффективности, получило положительный финансовый результат по чистой прибыли, сохранило высокий уровень платежеспособности и финансовой устойчивости.

В целом, можно уверенно сказать, что АО «Социальная сфера – М» обладает высоким потенциалом и необходимыми ресурсами для выполнения основных задач - повышение уровня качества оказываемых услуг.

С уважением, директор АО «Социальная сфера - М»

Наталья Александровна Камолина

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА В ОТРАСЛИ

Краткая история развития

АО «Социальная сфера - М» учреждено в соответствии с решением Совета директоров ОАО «Мордовэнерго» (протокол заседания Совета директоров ОАО «Мордовэнерго» №2 от 25.07.2002), зарегистрировано Инспекцией Министерства по налогам и сборам РФ по Ленинскому району г. Саранска РМ 27.08.2002 (государственный номер 1021300973033).

04.12.2002 Региональным отделением ФКЦБ РФ в Приволжском федеральном округе была осуществлена государственная регистрация выпуска акций ОАО «Социальная сфера - М». Акционерный капитал по состоянию на 31.12.2008 составил 10 807 921 (Десять миллионов восемьсот семь тысяч девятьсот двадцать один) рубль и разделен на 10 807 921 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 рубль каждая.

С апреля 2008 года в связи с реструктуризацией энергосистемы, ОАО «Социальная сфера - М» (АО «Социальная сфера – М») является дочерним обществом ОАО «МРСК Волги» (ПАО «Россети Волга»), которое является единственным акционером Общества.

11.07.2016 на основании Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Общество привело свое наименование и учредительные документы в соответствие с новыми требованиями, предусмотренными гл. 4 ГК РФ. Новое наименование Общества – АО «Социальная сфера - М».

Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости акций Общества, приобретенных акционерами (размещенные акции).

Уставный капитал Общества составляет 10 807 921 (Десять миллионов восемьсот семь тысяч девятьсот двадцать один) рубль.

Обществом размещены обыкновенные именные бездокументарные акции одинаковой номинальной стоимостью 1 (Один) рубль каждая в количестве 10 807 921 штука на общую сумму по номинальной стоимости 10 807 921 рубль.

Миссия и стратегические цели

АО «Социальная сфера - М» организовано на базе объекта социального характера по предоставлению санаторно-курортных услуг как работникам энергетической системы Республики Мордовия, так и всем заинтересованным сторонам: юридическим и физическим лицам.

Стратегической целью Общества является поддержание финансовой устойчивости и прибыльности предприятия, привлечение новых клиентов по таким направлениям, как организация оздоровительного летнего отдыха и проведение корпоративных мероприятий.

Проведение корпоративных мероприятий на территории Базы отдыха «Энергетик» стало традицией для многих крупных предприятий и учреждений нашей Республики. Ежегодно проводит Спартакиаду энергетиков филиал ПАО «Россети Волга» - «Мордовэнерго» и ПАО «Т Плюс».

С целью развития Базы отдыха и расширения разнообразия оказываемых услуг принято решение с 2019 года возобновить работу смены Дома отдыха. Отдыхающим предоставляется широкий спектр различных мероприятий на открытом воздухе, которые проводятся силами талантливых организаторов.

С целью сохранения и последующего увеличения доли на рынке услуг по организации детского оздоровительного отдыха в регионе, ведется планомерная работа по привлечению отдыхающих, проводится рекламная компания в средствах массовой информации, разработан сайт базы отдыха в интернет пространстве (<https://energetik13.ru/>).

Целевая группа/клиенты

АО «Социальная сфера – М» за 20 лет работы на рынке санаторно-оздоровительных услуг имеет репутацию стабильного и надежного партнера.

Постоянными потребителями услуг Общества являются крупные предприятия Республики Мордовия: филиал ПАО «Россети Волга» - «Мордовэнерго», ООО «МПК Атяшевский», ООО «ЭМ-ПЛАСТ», ПАО «СЗ «Саранский ДСК», АО «Саранский телевизионный завод» и другие. Кроме того, среди потребителей услуг не малую часть занимают прочие юридические и физические лица, которые заинтересованы в услугах детского оздоровительного лагеря. По системе софинансирования данных услуг через органы Министерства образования Республики Мордовия 50% от средней стоимости путевки по Республике Мордовия субсидируется республиканским бюджетом.

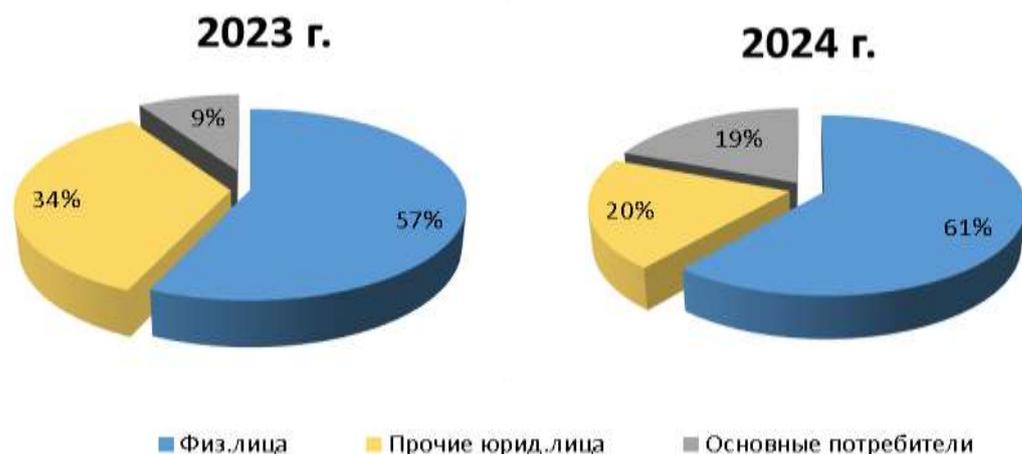


Рис. 1. Доля потребителей в общем объеме выручки

Конкурентное окружение

В сфере деятельности **базы отдыха** основными конкурентами являются:

- база отдыха ПАО «Электровыпрямитель»;
- база отдыха АО «Орбита»;
- база отдыха МАУ «Центр молодежной политики и туризма» Рузаевского муниципального района.

Ранее большинство из вышеперечисленных баз отдыха, находящихся на балансах крупных предприятий, не реализовывали путевки сторонним организациям и физическим лицам, а предоставляли их своим работникам по льготным ценам. В настоящее время данные предприятия вышли на открытый рынок, что создает высокий уровень конкуренции для нашей организации.

Основным видом деятельности Общества является Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

На сегодняшний день в Республике Мордовия функционирует 25 детских лагерей.

Стоимость отдыха в детских лагерях по Республике в 2024 году варьировалась от 22 тыс.руб. до 46 тыс.руб. за смену. Самая высокая стоимость путевки в учреждениях, где имеется номерной фонд с удобствами и комфортными условиями проживания. Также цена путевки зависит от следующих факторов: инфраструктуры лагеря, вариантов и многообразия питания, мероприятий и программ отдыха.

При реализации детских путевок Общество особенно сталкивается с проблемой конкуренции с детскими лагерями муниципальной формы собственности. Данные лагеря получают скидку в виде субсидии из республиканского бюджета на возмещение затрат родителей в размере 100% средней стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря по Республике Мордовия (в 2024 году она составила 21 832 руб.), тогда как лагеря с частной формой собственности, получают скидку лишь в размере 50% (10 916 руб.) от средней стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря по Республике Мордовия.

Основные преимущества базы отдыха «Энергетик» в отличие от других:

- Территория базы отдыха занимает 4 га земли. Такой территорией в Республике обладают только 5 баз отдыха.
- Проектная мощность – 280 человек. Детский лагерь занимает 4 место по вместимости отдыхающих.
- Близость к водоему, собственный песчаный пляж.
- Озеро имеет рекреационное, оздоровительное и рыбоохранное значение. Чистая вода озера активно населена рыбой: лещом, плотвой, красноперкой, окунем, щукой. Имеют возможность воспользоваться данным озером только 2 лагеря.
- Спортивные площадки. На территории расположены две волейбольные площадки, два футбольных поля.
- Привлечен квалифицированный педагогический отряд «Ника» - лучший в Республике Мордовия. Вожатые имеют сертификаты о прохождении обучения в Школе Профессионального Вожатого. Рейтинг данного отряда сформирован на основе положительных отзывов детей и их родителей о работе вожатых в течении долголетней работы. Услугами данного педагогического отряда пользуются 2 лагеря в Республике.

Основные факторы риска, связанные с деятельностью Общества

Деятельность Общества связана с рядом рисков, которые при определенных обстоятельствах могут оказать существенное влияние на финансовые результаты. Они определяются спецификой деятельности Общества, экономической ситуацией в стране и регионе. Политика Общества в области управления рисками направлена на своевременное выявление и предупреждение возможных рисков с целью минимизации их негативного влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности компании.

Экономическая ситуация в отчетном периоде складывалась на фоне неблагоприятной финансовой напряженности и ослабления рубля, и такая мера поддержки как республиканское финансирование через органы Министерства образования Республики Мордовия по субсидированию детского оздоровительного отдыха оказалась достаточно эффективна и простимулировала повышение спроса на детский отдых.

Серьезным отраслевым риском для Общества является возможное прекращение субсидирования детского отдыха из Республиканского бюджета, а учитывая тенденцию к снижению платежеспособности населения и высокий рост инфляции, эта мера необходима.

Одним из важных факторов риска является поддержание на должном уровне качества содержания имущественного комплекса и благоустройства территории базы отдыха. Вследствие отсутствия у Общества достаточной финансовой возможности на проведение необходимых мер по поддержанию имущественного комплекса, падает привлекательность объекта. Изношенность зданий, в целом и номерного фонда, в частности, отсутствие удобств и комфортных условий, отвечающих стандартам XXI века, не позволяет базе отдыха работать круглогодично и полноценно конкурировать с другими базами отдыха.

Также нужно учитывать, что снижение курса рубля предопределило увеличение затрат на приобретение оборудования, комплектующих и расходных материалов, продуктов питания и медикаментов, работ, услуг.

Исходя из сложившейся экономической ситуации, опираясь на опыт прошлых лет, появившуюся конкуренцию на рынке санаторно-курортных услуг, Обществом предпринимаются меры по оптимизации текущих расходов компании, выявлению внутренних резервов, что позволяет обеспечить финансовую устойчивость и платежеспособность предприятия.

Вместе с тем, учитывая меры, принимаемые Правительством Российской Федерации по поддержке бизнеса, Общество считает возможным продолжение деятельности в 2025 году по правилам и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2024 ГОДЫ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2024 ГОДЫ.

Основные итоги деятельности за 2022-2024 годы.

В отчетном году АО «Социальная сфера - М» оказывало услуги по организации летнего оздоровительного отдыха на базе отдыха «Энергетик», заявленные в Уставе Общества.

Выручка от реализации услуг, полученная Обществом за 2024 год, составила 34 027 тыс. руб. По сравнению с фактом 2023 года выручка от реализации услуг выросла на 4 519 тыс. руб. или 15%.

Прибыль от продаж по итогам отчетного периода сложилась в сумме 604 тыс. руб. За соответствующий период 2023 года прибыль от продаж составила 658 тыс. руб.

Чистая прибыль за 2024 год составила 221 тыс. руб. За 2023 год чистая прибыль составила 128 тыс. руб.

Динамика финансовых показателей АО «Социальная сфера - М» за 2022-2024 годы.

№ п/п	Показатели	2022 факт	2023 факт	2024 факт	Отклонение 2024/2022		Отклонение 2024/2023	
					Δ	%	Δ	%
1. Основные результаты деятельности								
1.1.	Выручка всего, тыс. руб.	29 809	29 508	34 027	4 218	14	4 519	15
1.1. 1	в т.ч. от ПАО «Россети Волга»	1 106	1 080	1 201	95	9	121	11
1.2.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	871	658	604	-267	-31	-54	-8
1.3.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	186	128	221	35	19	93	73
1.4.	Чистые активы на конец периода, тыс. руб.	11 419	11 453	11 663	244	2	210	2
1.5.	Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	1 743	1 239	2 262	519	30	1 023	83
1.6.	Объем капитальных вложений, тыс. руб.	169	2 146	1 344	1 175	695	- 802	-37
1.7.	Дивиденды, тыс. руб.	94,0	0	0	-94,0	-100	0	-
1.8.	Чистая прибыль на 1 акцию, руб.	0,0172	0,0118	0,0205	0,0033	19	0,0087	73
1.9.	Дивиденды на 1 акцию, руб.	0,0087	0,0000	0,0000	-0,0087	-100	0,0000	-
2. Финансовые коэффициенты и индикаторы								
2.1.	Рентабельность собственного капитала (ROE), %	1,64	1,12	1,91	0,27	16	0,79	71
2.2.	Рентабельность активов (ROTA), %	1,36	0,96	1,60	0,24	18	0,64	67
2.3.	Рентабельность продаж, %	2,92	2,23	1,77	-1,15	-39	-0,46	-21
2.4.	Коэффициент текущей ликвидности	3,58	3,55	2,24	-1,34	-37	-1,31	-37

№ п/п	Показатели	2022 факт	2023 факт	2024 факт	Отклонение 2024/2022		Отклонение 2024/2023	
					Δ	%	Δ	%
2.5.	Коэффициент финансового левериджа (финансирования)	0,19	0,15	0,24	0,05	26	0,09	60

Основные экономические показатели деятельности Общества за 2022-2024 годы представлены в Бюджете доходов и расходов.

№ п/п	Показатели	2022 факт	2023 факт	2024 факт	Отклонение 2024/2022		Отклонение 2024/2023	
					Δ	%	Δ	%
1.	Выручка от реализации - всего	29 809	29 508	34 027	4 218	14	4 519	15
1.1.	Услуги базы отдыха	29 652	29 321	33 799	4 147	14	4 478	15
1.1.1.	ПАО «Россети-Волга»	1 106	1 080	1 201	95	9	121	11
1.2.	Непрофильные услуги (аренда)	157	187	228	71	45	41	22
2.	Себестоимость - всего	26 285	25 913	29 337	3 052	12	3 424	13
2.1.	Материальные расходы	2 137	4 491	2 541	404	19	-1950	-43
2.2.	Работы и услуги производственного характера	7 415	1 297	3 677	-3 738	-50	2 380	184
2.3.	Амортизация	544	593	741	197	36	148	25
2.4.	Расходы на персонал	4 119	4 544	5 749	1 630	40	1 205	27
2.5.	Налоги и сборы	133	126	122	-11	-8	-4	-3
2.6.	Расходы на командировки	0	0	0	0	-	0	-
2.7.	Расходы на аренду имущества	0	0	0	0	-	0	-
2.8.	Расходы на страхование	35	35	38	3	9	3	9
2.9.	Услуги сторонних организаций	11 902	14 827	16 470	4 568	38	1 643	11
2.10.	Другие расходы	0	0	0	0	-	0	-
3.	Валовая прибыль (убыток)	3 524	3 595	4 690	1 166	33	1 095	30
4.	Управленческие расходы	2 653	2 937	4 086	1 433	54	1 149	39
5.	Коммерческие расходы	0	0	0	0	-	0	-
6.	Прибыль (убыток) от продаж	871	658	604	-267	-31	-54	-8
7.	Процентные доходы	255	152	270	15	6	118	78
8.	Прочие доходы	0	4	0	0	0	-4	-100
9.	Процентные расходы	26	32	30	4	15	-2	-6
10.	Прочие расходы	504	264	276	-228	-45	12	5
11.	Прибыль (убыток) до налогообложения	596	518	568	-28	-5	50	10
12.	Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	410	390	347	-63	-15	-43	-11
13.	Чистая прибыль (убыток)	186	128	221	35	19	93	73

Доля ПАО «Россети Волга» в совокупном объеме выручки Общества за 2024 год составила 4%.

Совокупные затраты Общества, относимые на себестоимость, за 2024 год составили 29 337 тыс. руб., что на 3 424 тыс. руб. выше факта 2023 года,

преимущественно, за счет увеличения расходов на приобретение работ и услуг производственного характера (ремонт) и кейтеринговых услуг в связи с большим кс



Рис. 2. Структура себестоимости

За 2024 год затраты Общества, относимые на себестоимость, составили 29 337 тыс. руб. Наибольший удельный вес в структуре затрат за 2024 год приходится на следующие статьи:

- «материальные расходы» - 9% или 2 541 тыс. руб.;
- «расходы на персонал» - 20% или 5 749 тыс. руб.;
- «кейтеринговые услуги» - 41% или 11 925 тыс. руб. (учитывают расходы на 5-ти разовое питание детей и 3-х разовое питание персонала ДОЛ «Энергетик»).

Управленческие расходы за 2024 год составили 4 086 тыс. руб., что на 1 149 тыс. руб. или 39 % выше факта 2023 года за счет роста расходов на персонал, удельный вес которых в структуре управленческих расходов за 2024 год составил 95% или 3 900 тыс. руб.

В 2024 году были получены доходы в виде процентов от размещения денежных средств на депозит в сумме 270 тыс. руб., что выше факта 2023 года на 118 тыс. руб. по причине увеличения объема денежных средств, размещенных на депозитных счетах при одновременном повышении банком процентных ставок.

Прочие расходы в отчетном году составили 276 тыс. руб., что выше факта 2023 года на 12 тыс. руб. или 4%, главным образом, за счет расходов, связанных с корпоративным управлением Общества (выплата вознаграждения членам ревизионной комиссии на основании Положения о выплате членам Ревизионной комиссии АО «Социальная сфера – М» вознаграждений и компенсаций).

Чистая прибыль за 2024 год составила 221 тыс. руб.

Анализ изменения дебиторской задолженности за 2024 год

Общая сумма дебиторской задолженности Общества на конец отчетного периода составила 566 тыс. руб. Наибольший удельный вес в структуре дебиторской

задолженности на конец 2024 года приходится на статью «расчеты по налогам и сборам» - 561 тыс. руб. или 99 % от общего объема задолженности.

За 2024 год дебиторская задолженность увеличилась на 267 тыс. руб. или 89%, что связано с ростом задолженности по «налогам и сборам» в части переплаты по налогу на прибыль на 269 тыс. руб. или 92%.

Анализ изменения дебиторской задолженности, тыс. руб.

Показатель	31.12.2023	31.12.2024
Дебиторская задолженность, в том числе:	299	566
Расчеты по налогам и сборам	292	561
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7	5

Анализ изменения кредиторской задолженности за 2024 год

Общая сумма краткосрочной кредиторской задолженности Общества на конец отчетного периода составила 248 тыс. руб. Наибольший удельный вес в структуре кредиторской задолженности на конец 2024 года приходится на статью «расчеты с персоналом по оплате труда» - 129 тыс. руб. или 52 % от общего объема задолженности.

За 2024 год кредиторская задолженность снизилась на 37 тыс. руб. или 13%, главным образом, за счет задолженности «по налогам и сборам» на 43 тыс. руб. или 28%.

Анализ изменения кредиторской задолженности, тыс. руб.

Показатель	31.12.2023	31.12.2024
Кредиторская задолженность, в том числе:	285	248
Расчеты по налогам и сборам	152	109
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1	1
Расчеты с персоналом по оплате труда	122	129
Расчеты по обязательствам по аренде	10	9

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Органы управления и контроля Общества

В соответствии с Уставом АО «Социальная сфера-М» органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров;
- Директор.

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является Ревизор Общества.

Общее собрание акционеров

Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров.

Общее собрание акционеров Общества выполняет функции Совета директоров Общества, в связи с чем осуществляет общее руководство деятельностью Общества.

В период владения ПАО «Россети Волга» акциями Общества в размере 100 (ста) процентов решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания акционеров, принимаются Правлением ПАО «Россети Волга».

В отчетном периоде состоялось одно годовое Общее собрание акционеров.

28.06.2024 годовым Общим собранием акционеров Общества подведены итоги деятельности Компании за 2023 год, а именно:

- утвержден годовой отчет и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества за 2023 год;
- принято решение о распределении прибыли (в том числе о выплате (объявлении) дивидендов) и убытков Общества по результатам 2023 года;
- избраны члены ревизионной комиссии Общества;
- принято решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и назначении аудиторской организации Общества.

В течение 2024 года на заседаниях Правления ПАО «Россети Волга», помимо вопросов, относящихся к компетенции годового Общего собрания акционеров, было рассмотрено 25 вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности АО «Социальная сфера - М».

В рамках своей компетенции Общее собрание акционеров АО «Социальная сфера - М» - Правление ПАО «Россети Волга» принимало решения, определяющие основные направления деятельности Общества на 2024 год и на долгосрочную перспективу, а также годовые и ежеквартальные отчеты о деятельности Общества.

Основные ключевые вопросы, рассмотренные в 2024 году:

- О рассмотрении отчета об исполнении бизнес-плана АО «Социальная сфера-М» за 2023 год (решение Правления ПАО «Россети Волга» 21.03.2024, протокол от 22.03.2024 № 534/2024);

- Об утверждении отчета об исполнении Плана закупки Общества за 2023 год (решение Правления ПАО «Россети Волга» 13.05.2024, протокол от 15.05.2024 № 544/2024);

- О присоединении к Единому стандарту закупок ПАО «Федеральная сетевая компания - Россети» (Положение о закупке), утвержденному решением Совета директоров ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети» от 12.12.2024 (протокол от 16.12.2024 №671) (решение Правления ПАО «Россети Волга» 27.12.2024, протокол от

28.12.2024 № 580/2024);

- Об избрании Директора АО «Социальная сфера – М» Камолину Наталью Александровну на новый срок, (решение Правления ПАО «Россети Волга» 11.10.2024, протокол от 11.10.2024 №567/2024);

- Об утверждении Программы страховой защиты АО «Социальная сфера - М» на 2025 год (решение Правления ПАО «Россети Волга» 02.12.2024, протокол от 03.12.2024 № 576/2024);

- Об утверждении бизнес-плана АО «Социальная сфера-М» на 2025 год и прогнозных показателей на 2026-2029 годы (решение Правления ПАО «Россети Волга» 27.12.2024, протокол от 28.12.2024 № 580/2024);

- Об утверждении страховщика АО «Социальная сфера - М» на 2025 год (решение Правления ПАО «Россети Волга» 24.12.2024, протокол от 24.12.2024 №579/2024);

- Об утверждении Плана закупки АО «Социальная сфера - М» на 2025 год (решение Правления ПАО «Россети Волга» 27.12.2024, протокол от 28.12.2024 №580/2024).

Директор

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

Директор Общества подотчетен Общему собранию акционеров Общества. К компетенции Директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров.

С 29.10.2014 решением Правления ПАО «МРСК Волги» Директором АО «Социальная сфера – М» назначена Камолина Наталья Александровна.

Краткие биографические данные Камолиной Н.А.:

Дата рождения: 26.05.1979

Место рождения: г. Саранск, Республика Мордовия

Образование: высшее.

Общий стаж работы – 26 лет, в т.ч.:

- 1998 -2003 - бухгалтер-кассир ООО «Санни»

- 2003 -2006 - бухгалтер ООО «Химэкс»

- 2006-2008 - ведущий бухгалтер ООО УК «Химэкс-Консалтинг»

- 2009-2012 - ведущий бухгалтер ООО «Маркет-К»

- 2013-2013 - бухгалтер ООО «АйКью»

- 2013-2014 - гл. бухгалтер ОАО «Социальная сфера - М»

- 2014 - по настоящее время - Директор АО «Социальная сфера - М»

В 2024 году директору АО «Социальная сфера - М» годовое вознаграждение по итогам работы за 2023 год не выплачивалось.

Доли в уставном капитале не имеет.

Ревизионная комиссия

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его обособленных подразделений и должностных лиц органов управления Общества на годовом Общем собрании принято решение избрать Ревизионную комиссию Общества в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Должность*
1.	Кузнецов Сергей Анатольевич	Директор по аудиту – руководитель Дирекции внутреннего аудита ПАО «Россети Волга»
2.	Симишина Елена Юрьевна	Заместитель главного бухгалтера Управления бухгалтерского и налогового учета и отчетности филиала ПАО «Россети Волга» - «Мордовэнерго»
3.	Сопов Юрий Сергеевич	

* должности указаны на момент избрания

В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом АО «Социальная сфера – М» и Положением о Ревизионной комиссии Общества в период с 01.04.2024 по 31.05.2024 проведена оценка достоверности данных, содержащих в годовом отчете и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год.

Размер вознаграждений, выплаченных членам Ревизионной комиссии в 2024 году, составил 40 тыс.руб.

Внешняя аудиторская организация

В соответствии с Уставом Общества для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Общества Общее собрание акционеров ежегодно утверждает аудиторскую организацию Общества.

За период деятельности Общества с 01.01.2024 по 31.12.2024 аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности проводилась ООО АФ «Силаудит» в два этапа (аудиторское заключение по финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год от 11.02.2025 ООО АФ «Силаудит» утверждено протоколом заседания Правления ПАО «Россети Волга» от 01.07.2024 № 551/2024 по результатам проведенной закупочной процедуры (протокол № 96/И от 20.06.2022). Размер вознаграждения ООО АФ «Силаудит» за 2024 год составил 117 тыс. руб. Согласно графику платежей по договору № 57 от 24.09.2024 ООО АФ «Силаудит», выплачено вознаграждение в 2024 году в размере 58,5 тыс. руб. по первому этапу проверки, окончательный платеж по второму этапу проверки в размере 58,5 тыс. руб. будет выплачен в 2025 году.

Перечень совершенных Обществом сделок, признаваемых крупными сделками за 2024 год

В 2024 году сделки, признаваемые в соответствии с Федеральным законом «Об Акционерных обществах» крупными сделками, а также иные сделки, на совершение которых в соответствии с Уставом Общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, Обществом не совершались.

Раскрытие информации о взаимодействии с заинтересованными сторонами (связанные стороны)

В 2024 году имели место операции со связанным лицом – ПАО «Россети Волга».

Характер отношений со связанным лицом - ПАО «Россети Волга» контролирует Общество, то есть имеет более 50% общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции в уставном капитале Общества, и имеет право непосредственно распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции в уставном капитале Общества и имеет возможность определять решения, принимаемые Обществом.

№ п/п	Виды операций:				
	Приобретение и продажа товаров, раб, услуг	Объем операции каждого вида/шт.	Сумма операции / руб.	Стоимостные показатели по незаверш. на конец отчетного периода	Условия и сроки расчетов, форма расчетов
1.1.	Оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей работников филиала ПАО «Россети Волга»- «Мордовэнерго» в ДОЛ «Энергетик» в период летних школьных каникул.	1	1 002 104,30 НДС не обл.		Оплата производится в срок, составляющий не более 7-и (семи) рабочих дней после подписания Акта приема и передачи оказанных услуг.
1.2.	Проведение Спартакиады для сотрудников филиала ПАО «Россети Волга» - «Мордовэнерго»	1	653 880,00 в т.ч. НДС		Оплата производится в срок, составляющий не более 7-и (семи) рабочих дней после подписания Акта приема и передачи оказанных услуг.
1.3	Услуги по оперативному и техническому обслуживанию ВЛ-0,4 кВ на территории Базы отдыха «Энергетик»	1	16 080,00 в т.ч. НДС		Оплата выполненных работ производится: - авансом в размере 50% от стоимости оказываемых услуг в течение 7 рабочих дней с момента выставленного счета на оплату аванса; - окончательный расчет производится в течении 30 рабочих дней с момента оказания услуг.

1.4.	Аренда недвижимого имущества (нежилое помещение, находящееся в здании, принадлежащем филиалу ПАО «Россети Волга»-«Мордовэнерго»	1	11 385,24 в т.ч. НДС		Оплата осуществляется Арендатором ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным.
1.5.	Услуги по техническому обслуживанию территории Базы отдыха «Энергетик» и инженерных коммуникаций на территории Базы отдыха «Энергетик»	1	40 230,00 в т.ч. НДС		Оплата выполненных работ производится: - авансом в размере 50% от стоимости оказываемых услуг в течение 7 рабочих дней с момента выставленного счета на оплату аванса; - окончательный расчет производится в течении 30 рабочих дней с момента оказания услуг.
Итого: 5 операций по продаже товаров, работ и услуг.					
2	Приобретение и продажа основных средств и других активов	Объем операции каждого вида/шт.	Сумма операции / руб.	Стоимостные показатели по незаверш. на конец отчетного периода	Условия и сроки расчетов, форма расчетов
Операции данного вида не совершались в отчетном периоде.					
3.	Финансовые операции, включая предоставление займов	Объем операции каждого вида/шт.	Сумма операции / руб.	Стоимостные показатели по незаверш. на конец отчетного периода	Условия и сроки расчетов, форма расчетов
Операции данного вида не совершались в отчетном периоде.					
4.	Передача в виде вклада в уставные (складочные) капиталы	Объем операции каждого вида/шт.	Сумма операции / руб.	Стоимостные показатели по незаверш. на конец отчетного периода	Условия и сроки расчетов, форма расчетов
Операции данного вида не совершались в отчетном периоде.					
5.	Предоставление и получение обеспечений исполнения обязательств	Объем операции каждого вида/шт.	Сумма операции / руб.	Стоимостные показатели по незаверш. на конец отчетного периода	Условия и сроки расчетов, форма расчетов
Операции данного вида не совершались в отчетном периоде.					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА

В соответствии с Уставом Общества решение о распределении прибыли принимается Общим собранием акционеров АО «Социальная сфера – М».

На основании решения годового Общего собрания акционеров Общества, дивиденды по итогам 2023 финансового года не выплачивались в связи с наличием ограничений на выплату дивидендов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (выписка из протокола Правления ПАО «Россети Волга» №551/2024 от 01.07.2024г).

Предложения по распределению чистой прибыли, полученной Обществом по итогам 2024 года:

		(тыс. руб.)
Наименование показателя		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода:		221
Распределить на:	Резервный фонд	11
	Прибыль на развитие	210
	Дивиденды	0
	Погашение убытков прошлых лет	0

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оценка инвестиционной деятельности за 2024 год

Капитальные вложения на 2024 год были запланированы в размере 1 360 тыс. руб. в т.ч. по следующим направлениям:

- монтаж пожарной сигнализации (корпус №8, корпус №9, корпус №10) - 235 тыс. руб.;

- приобретение пароконвектомата - 431 тыс. руб.;

- приобретение машины посудомоечной МПК- 700К - 261 тыс. руб.;

- приобретение машины для переработки овощей - 95 тыс. руб.;

- приобретение мясорубки МИМ- 600 - 92 тыс. руб.;

- приобретение мотоблока бензинового - 74 тыс. руб.;

- приобретение водонагревателей - 171 тыс. руб.

По факту 2024 года осуществлено капитальных вложений на сумму 1 344 тыс. руб. по следующим направлениям:

- монтаж пожарной сигнализации (корпуса №8, №9, №10) - 150 тыс. руб.;

- монтаж пожарного водопровода – 612 тыс. руб.;

- приобретение пароконвектомата - 323 тыс. руб.;

- приобретение мясорубки МИМ-600 - 78 тыс. руб.;

- приобретение мотоблока бензинового - 73 тыс. руб.;

- приобретение водонагревателей - 108 тыс. руб.

Стоимость ввода основных фондов по итогам отчетного года составила 1 416 тыс. руб.

Финансирование инвестиций в 2024 году составило 1 344 тыс. руб. и осуществлялось за счет следующих источников:

- амортизация текущего года - 731 тыс. руб.,

- недоиспользованная амортизация прошлых лет - 613 тыс. руб.

Таблица 5

Объем выполнения работ по инвестиционной деятельности

тыс. руб.

Наименование ДЗО	2024 год		
	Капитальные вложения	Ввод ОФ	Финансирование
	тыс. руб. без НДС*	тыс. руб.	тыс. руб. с НДС
АО «Социальная сфера - М»	1 344	1 416	1 344

*Общество не является плательщиком НДС в соответствии со ст.149 НК РФ

Динамика объемов капитальных вложений

тыс. руб. без НДС

Наименование ДЗО	2022	2023	2024
АО «Социальная сфера - М»	169	2 146	1 344



Рис. 3. Динамика капитальных вложений

Динамика объема ввода основных фондов

тыс. руб. без НДС

Наименование ДЗО	2022	2023	2024
АО «Социальная сфера - М»	139	2 132	1 416

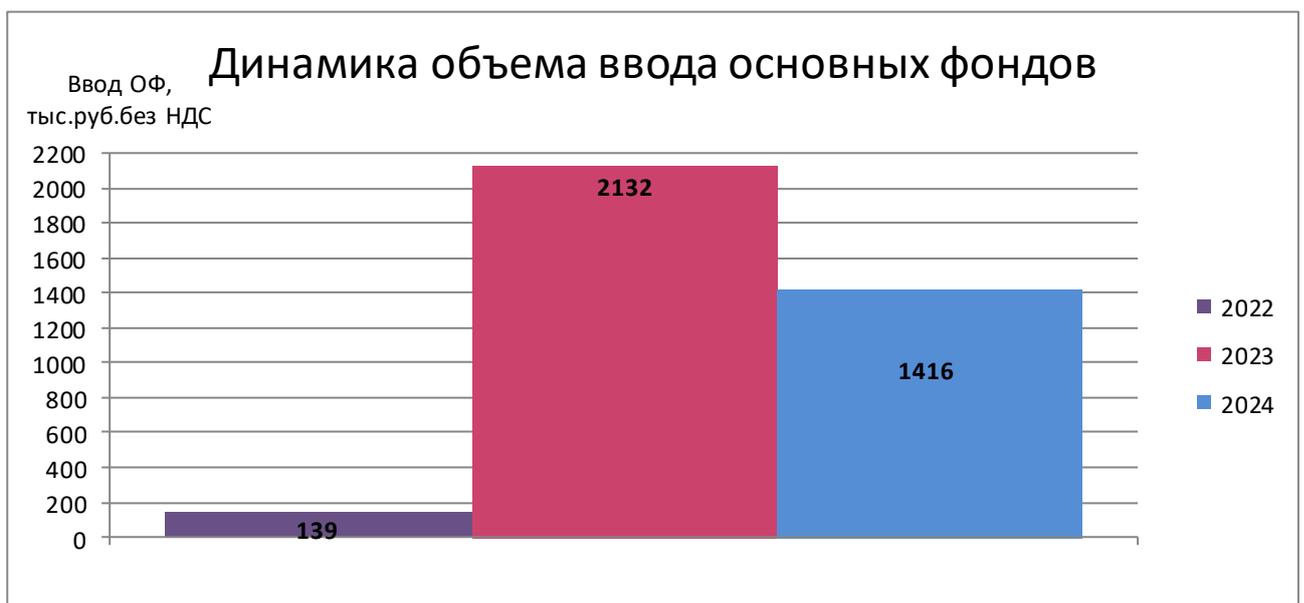


Рис. 4. Динамика объема ввода основных фондов

Причины отклонения объема освоения капитальных вложений в 2024 году.

Наименование объекта	Освоение капитальных вложений, тыс. руб. без НДС			Причины отклонения
	План	Факт	% отклонения	
Монтаж пожарной сигнализации (корпус №8, корпус №9, корпус №10)	235	150	-36	экономия на торгах
Монтаж пожарного водопровода	0	612	-	Письмо №МР 6/2/96 от 27.03.2024 «О согласовании корректировки инвестиционной программы на 2024 год»
Пароконвектомат	431	323	-25	экономия на торгах
Машина посудомоечная МПК 700К	261	0	-100	отказ от приобретения в 2024 году
Машина для переработки овощей	95	0	-100	отказ от приобретения в 2024 году
Мясорубка МИМ 600	92	78	-15	экономия на торгах
Мотоблок бензиновый	74	73	-1	экономия на торгах
Водонагреватель ЭВАН В1-15	171	108	-37	экономия на торгах
ИТОГО	1 360	1 344		

Описание мероприятий, выполненных при реализации инвестиционных проектов в 2024 году.

Основным объектом капитальных вложений является база отдыха, где располагаются наиболее крупные основные средства Общества, требующие обновления.

Для оборудования столовой технологическим оборудованием приобретены пароконвектомат и мясорубка МИМ 600 на сумму 401 тыс. руб. Так же для обеспечения столовой горячей водой установлен водонагреватель ЭВАН В1-15 на сумму 108 тыс.руб.

Для хозяйственных нужд базы отдыха приобретен мотоблок с прицепом на сумму 73 тыс. руб. Благодаря установке прицепа, мотоблок перевозит по территории грузы (постельное белье, матрасы, кровати, хоз. инвентарь и тд), что необходимо в период подготовки детского лагеря к открытию и во время проведения смен.

В целях обеспечения пожарной безопасности отдыхающих и своевременного обнаружения возгорания на оснащение жилых корпусов №8, №9 и №10 пожарной сигнализацией направлено 150 тыс. руб.

С целью установки наружного противопожарного водопровода, обеспечивающего требуемый расход воды на пожаротушение зданий и сооружений базы отдыха, капитальные вложения в 2024 году в сумме 612 тыс. руб. направлены на монтаж пожарного водопровода.

Реализация данных проектов предполагает организацию безопасных условий для комфортного пребывания отдыхающих и персонала в ДОЛ «Энергетик».

Наименование	2024 год		
	Капитальные вложения	Ввод ОФ	Финансирование
	тыс. руб. без НДС*	тыс. руб.	тыс. руб. с НДС
Монтаж пожарной сигнализации (корпус №8, корпус №9, корпус №10)	150	150	150
Монтаж пожарного водопровода	612	684	612
Пароконвектомат	323	323	323
Мясорубка МИМ 600	78	78	78
Мотоблок бензиновый	73	73	73
Водонагреватель ЭВАН В1-15	108	108	108

*Общество не является плательщиком НДС в соответствии со ст.149 НК РФ

Источником финансирования инвестиционной программы является амортизация текущего года в сумме 731 тыс. руб. и недоиспользованная амортизация прошлых лет в сумме 613 тыс. руб.

План инвестиционной программы на 2025 год.

Капитальные вложения на 2025 год планируются в размере 498 тыс. руб.

Наименование направления	План 2025 год		
	Капитальные вложения	Ввод ОФ	Финансирование
	тыс. руб. без НДС*	тыс. руб.	тыс. руб. с НДС
Монтаж пожарной сигнализации в корпусах №1, №2, №4, №6	498	498	498

*Общество не является плательщиком НДС в соответствии со ст.149 НК РФ

Источником финансирования инвестиционной программы 2025 года является амортизация.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

Основной задачей Общества на 2025 год является сохранение стабильного материального и финансового положения организации с дальнейшим укреплением рынка сбыта услуг базы отдыха, а также создание необходимых условий в течение планового периода для повышения эффективности работы Общества в последующие периоды.

Для достижения поставленной задачи менеджментом Общества будут предприняты следующие меры:

- повышение качества сервисного обслуживания;
- организация работы по подбору высококвалифицированного персонала на базу отдыха;
- организация рекламной кампании;
- своевременное заключение договоров и их выполнение;
- соблюдение Обществом сбалансированности бюджета и повышение эффективности его функционирования, выраженной в сбережении материальных, трудовых и энергетических ресурсов.

ТРУД И КАДРЫ

Численность персонала

На рисунке 5 представлена динамика среднесписочной численности персонала АО «Социальная сфера - М» за последние 3 года.

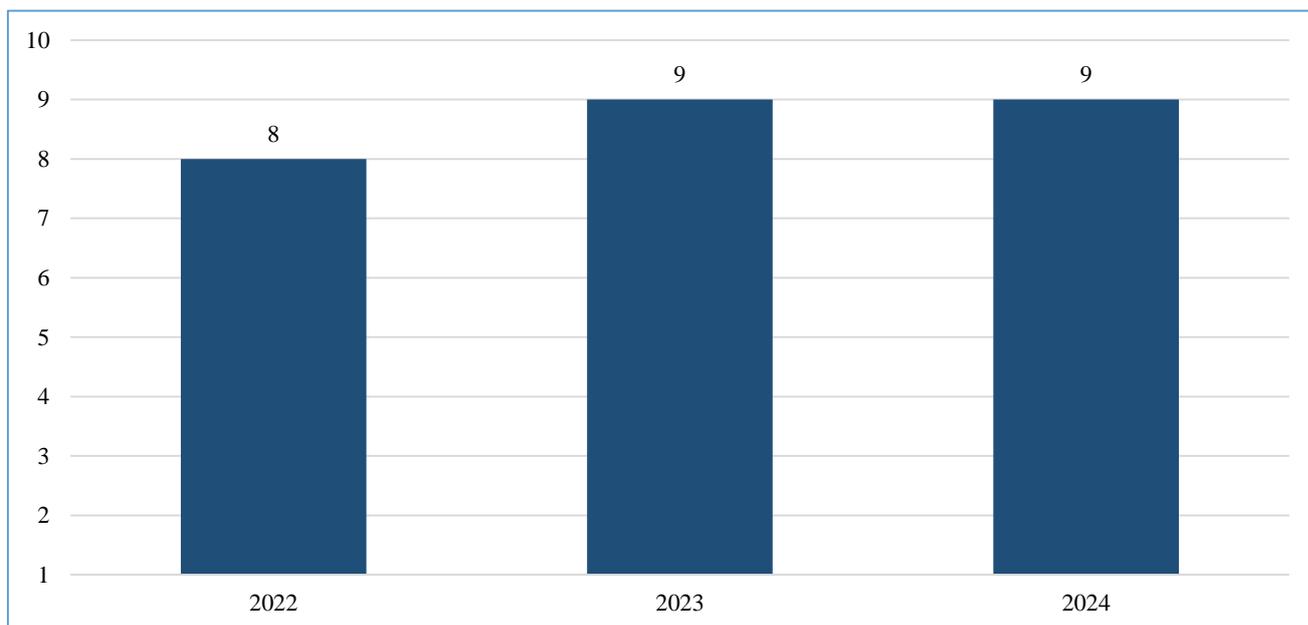


Рис. 5. Среднесписочная численность персонала АО «Социальная сфера - М» в динамике за 2022-2024 годы

Среднесписочная численность персонала АО «Социальная сфера - М» за 2024 год составила 9 чел., что соответствует уровню 2023 года. По сравнению с 2022 годом среднесписочная численность персонала увеличилась на 1 единицу, что обусловлено естественным движением персонала.

На рисунке 6 представлена динамика структуры среднесписочной численности персонала Общества за последние 3 года.

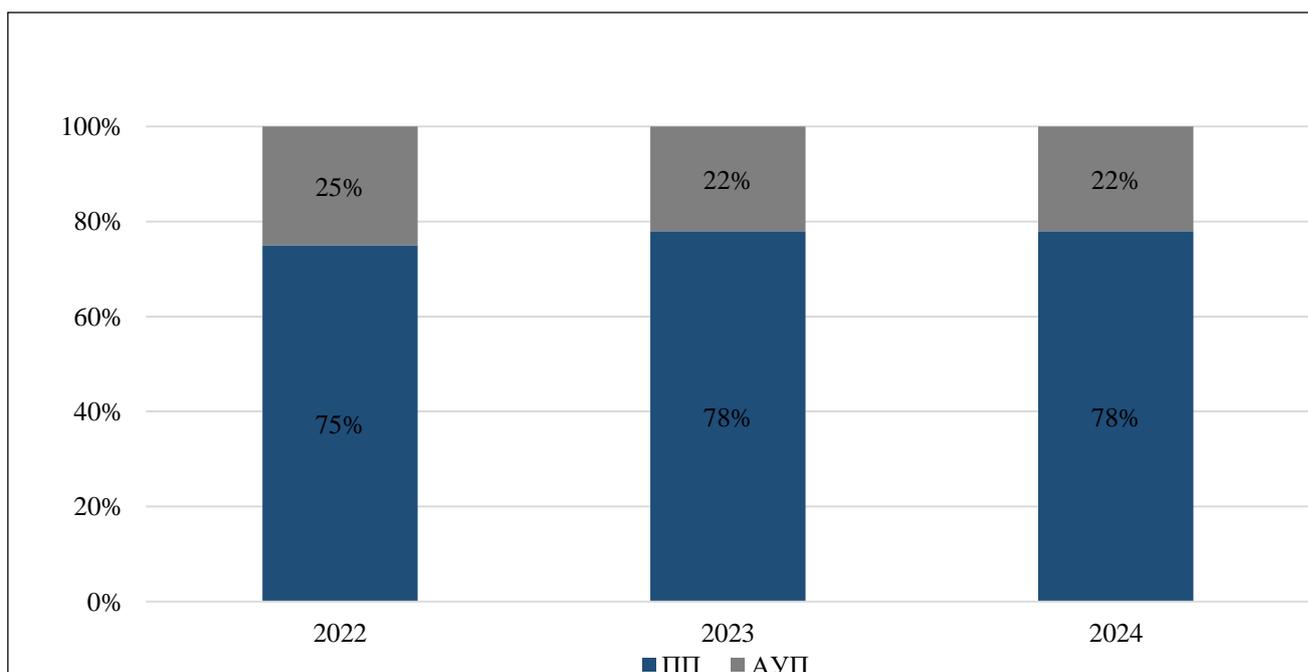


Рис. 6. Структура среднесписочной численности персонала АО «Социальная сфера - М» в динамике за 2022-2024 года

Анализ данных, представленных на рисунке, показывает, что доля среднесписочной численности производственного персонала в 2024 году осталась на уровне 2023 года и составила 78%. По сравнению с 2022 годом доля среднесписочной численности производственного персонала в 2024 году увеличилась на 3%. Основная причина, повлиявшая на увеличение доли производственного персонала относительно аналогичного периода 2022 года, является заполнение вакантной единицы плотника базы отдыха. Доля административно-управленческого персонала в 2024 году по сравнению с 2022 годом снизилась за счет увеличения доли производственного персонала и составила 22%, что соответствует уровню 2023 года. Среднесписочная численность административно-управленческого персонала осталась на уровне предыдущих лет и составила 2 чел.

Обучение персонала

Процесс обучения и повышения квалификации кадров в Обществе носит периодический характер, и связан преимущественно с обучением штатных и внештатных сотрудников, привлекаемых для организации деятельности детского лагеря на базе отдыха «Энергетик» на период летних каникул.

Обучение работников включает следующие виды:

- профессиональная подготовка персонала;
- профессиональная переподготовка персонала;
- повышение квалификации персонала.

В Таблице 9 представлена информация о работниках, прошедших подготовку за последние 2 года.

Сведения о работниках Общества, прошедших подготовку в 2023-2024 годы.

2023 год			2024 год		
Количество, чел.			Количество, чел.		
Среднесписочная численность	Прошедшие подготовку	%	Среднесписочная численность	Прошедшие подготовку	%
9	3	33	9	1	11

Система подготовки персонала включает в себя обучение, переподготовку и повышение квалификации всех категорий персонала: рабочих, специалистов и руководителей. В сравнении с 2023 годом доля обученных работников снизилась на 22 пп.

В Таблице 10 представлена информация о затратах на обучение персонала за последние 2 года.

Затраты на обучение персонала за 2023-2024 годы.

Категории работников	2023 год		2024 год	
	Количество, чел.	Затраты, тыс. руб.	Количество, чел.	Затраты, тыс. руб.
Руководители	1	9,60	1	4,00
Специалисты и служащие	1	5,30	0	0,00
Рабочие	1	4,50	0	0,00
Итого	3	19,40	1	4,00

В 2024 году количество обученных работников снизилось в сравнении с 2023 годом, что связано с периодичностью обучения. Снижение затрат на обучение работников так же связано с меньшим количеством обученных работников.

Доля расходов на обучение персонала в 2024 году составила 0,09% в общем ФЗП Общества.

В Обществе был заключен договор на оказание образовательных услуг с ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО».

Сведения о средней заработной плате в Обществе

На рисунке 7 представлено соотношение средней заработной платы производственного персонала в АО «Социальная сфера-М» с аналогичным показателем в регионе.

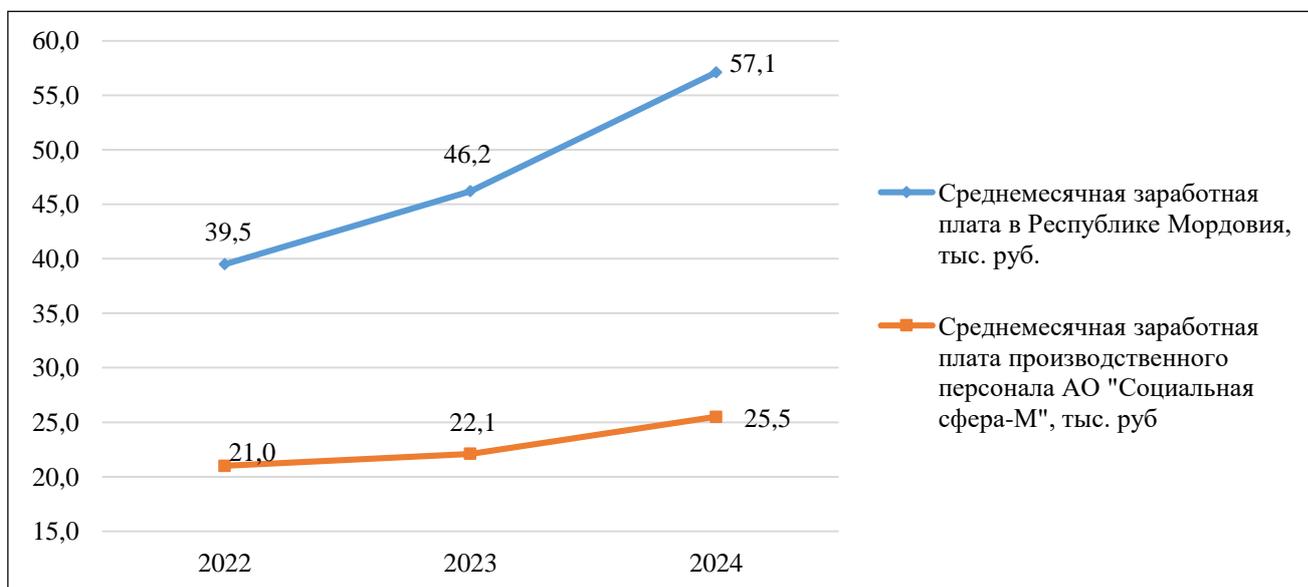


Рис. 7. Соотношение средней заработной платы производственного персонала Общества с аналогичным показателем в регионе, тыс. руб.

Рост средней заработной платы по Республике Мордовия в 2024 году относительно 2023 года составил 24%, по производственному персоналу АО «Социальная сфера – М» на 15% (что ниже темпа роста заработной платы по Республике Мордовия на 9 п.п).

Фактическая средняя заработная плата производственного персонала АО «Социальная сфера - М» за 2024 год составила 25,5 тыс. руб., что выше уровня 2023 года на 3,4 тыс. руб. или на 15%.

Основными факторами роста средней заработной платы производственного персонала Общества являются проведение в 2024 году индексации заработной платы работников Общества – с 01.01.2024 на 4,53 %, с 01.07.2024 – на 3,88 % и установление доплат и надбавок стимулирующего характера производственному персоналу за подготовку детского лагеря к сезону.

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативное регулирование закупочной деятельности

Основные положения политики АО «Социальная сфера-М» в области закупочной деятельности в 2024 году регламентированы «Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) (далее - Стандарт), утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Россети» от 29.12.2022 (протокол от 30.12.2022 №604/6 в редакции от 16.12.2024 №671). Решением Правления ПАО «Россети Волга» от 20.01.2023 (протокол №470/2023 от 23.01.2023 в редакции от 28.12.2024 №580/2024) АО «Социальная сфера-М» присоединилось к «Единому стандарту закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) (далее - Стандарт).

Данный Стандарт регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ и услуг (далее - продукции) за счет средств АО «Социальная сфера-М». В АО «Социальная сфера-М» создан Центральный закупочный орган, определены источники публикации официальных извещений о проведении конкурентных процедур.

Кроме того, закупочная деятельность в АО «Социальная сфера-М» регламентируется следующими нормативными документами:

1. Гражданским законодательством РФ, определяющим правовое поле по закупочной деятельности;
2. Приказами, указаниями, распоряжениями ПАО «Россети Волга», АО «Социальная сфера-М»;
3. Планом закупки;
4. Нормативно-техническими документами (стандарты, технические условия, руководящие документы).

Принципы построения закупочной деятельности

Регламентация процедуры закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств АО «Социальная сфера-М», а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороныкупающих сотрудников.

Основными принципами построения закупочной деятельности АО «Социальная сфера – М» являются:

1. Информационная открытость закупок - обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также степени, необходимой и достаточной для обеспечения возможности принятия потенциальными контрагентами решений по участию в закупочных процедурах АО «Социальная сфера – М»;
2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки - выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей осуществляется преимущественно путем проведения конкурентного отбора, на основе равных конкурентных возможностей, при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам

закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам, с учетом при необходимости жизненного цикла;

3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика - выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки;

4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

5. Прозрачность и управляемость закупочной деятельности - планирование, учет, мониторинг, контроль и аудит закупочной деятельности на всех ее этапах осуществления в АО «Социальная сфера - М»;

6. Профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности Общества - персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию процедур закупок, а также за принятые ими решения по осуществляемым закупкам; безупречное выполнение действий, предписанных регламентирующими закупки документами;

7. Соблюдение норм действующего законодательства, регламентирующего организацию закупочной деятельности, а также антикоррупционного законодательства.

Способы проведения закупочных процедур

При проведении закупок предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок:

К конкурентным способам закупок относятся:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в неэлектронной форме);
- конкурентный предварительный отбор;
- запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

К неконкурентным способам закупок относятся:

- предварительный отбор;
- запрос цен по результатам предварительного отбора;
- сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме);
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

Способы закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные.

Организационно-распорядительными документами Заказчика либо решением ЦЗО Заказчика могут быть установлены требования и (или) рекомендации по проведению и (или) не проведению закупок отдельными способами и (или) в отдельной форме (с применением специальных процедур) в количественном и (или) ценовом выражении.

Решение о проведении закупки принимается и оформляется в соответствии с п. 7.2.2 настоящего Стандарта. Если иное не определено настоящим Стандартом или иными организационно-распорядительным документом Заказчика, это же лицо назначает комиссию по проведению соответствующей закупки.

Стандартом предусматривается следующая приоритетность способов закупок (выбираемые в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов):

- конкурс;
- запрос предложений;
- сравнение цен;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Если иное прямо не оговорено Стандартом, способы закупок, а также специальные процедуры, подлежат применению при наличии установленных оснований в соответствии с утвержденным Планом закупки или после получения разрешения ЦЗО.

В исключительных случаях по решению ЦЗО Заказчика или Правления ПАО «Россети Волга» для отдельных конкретных закупок возможно превышение пороговых значений для выбора способов закупки (по стоимости закупки или проценту), если иного не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Закупки в электронной форме

Любые способы закупок могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок (далее ЭТП).

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным:

а) если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

б) в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет 500 и более тыс. рублей с НДС (а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей - если начальная (максимальная) цена договора составляет 100 и более тыс. рублей с НДС). В случае невозможности проведения закупочной процедуры на ЭТП необходимо дополнительное утверждение проведения закупочной процедуры в бумажной форме на ЦЗО Заказчика

Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком (Организатором закупки) и оператором ЭТП.

Решение об использовании ЭТП принимается на этапе формирования или корректировки Плана закупки.

Структура закупок

За 2024 год итоговая стоимость заключенных договоров по результатам проведения закупочных процедур составила 22 093,9 тыс. руб. с НДС:

- ОК ЕУ в электронной форме – проведена 1 закупка на сумму 11 925,4 тыс. руб. с НДС, в т.ч. закупка участниками которой являются субъекты МСП (54,0 % от общего объема закупок в стоимостном выражении);
- ОЗП в электронной форме - проведено 2 закупки на сумму 499,2 тыс. руб. с НДС (2,2% от общего объема закупок в стоимостном выражении);
- ОЗП ЕУ в электронной форме – проведено 6 закупок на сумму 6 507,6 тыс. руб. с НДС (29,5% от общего объема закупок в стоимостном выражении);
- ОЗК в электронной форме – проведено 3 закупки на сумму 1 208,5 тыс. руб. с НДС (5,5% от общего объема закупок в стоимостном выражении);
- ОЗК ЕУ в электронной форме – проведена 1 закупка на сумму 138,2 тыс. руб. с НДС (0,6% от общего объема закупок в стоимостном выражении);
- СЦ – проведено 47 закупок на сумму 1 797,0 тыс. руб. с НДС (8,1% от общего объема закупок в стоимостном выражении), в т.ч. одна внеплановая закупка на сумму 90 тыс. руб.
- ЕП - проведено 3 закупки на сумму 18,0 тыс. рублей с НДС (0,7% от общего объема закупок в стоимостном выражении).

Фактическое выполнение Плана закупки за 2024 год по видам деятельности составило:

- реконструкция и техническое перевооружение объектов – проведено 6 закупок на сумму 1 372,6 тыс. руб. с НДС (6,2% от общего объема закупок в стоимостном выражении).
- ремонтное производство и техническое обслуживание — проведено 17 закупок на сумму 3 875,7 тыс. рублей с НДС (17,5% от общего объема закупок в стоимостном выражении).
- ИТ- закупки - проведена 1 закупка на сумму 3,9 тыс. рублей с НДС (0,1% от общего объема закупок в стоимостном выражении).
- Прочие закупки - проведено 39 закупок на сумму 16 841,8 тыс. рублей с НДС (76,2% от общего объема закупок в стоимостном выражении).

В соответствии с «Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) в 2024 году проводились 3 корректировки Плана закупки.

Формирование проекта Плана закупки на 2024 год производилось по направлениям в соответствии с производственными программами путём анализа сроков действия договоров, определения видов конкурентных процедур, соотношения объемов закупок к объему источников финансирования и с учетом утверждения бюджетных показателей. При формировании и реализации Плана закупки АО «Социальная сфера-М» руководствуется «Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке)». Правление ПАО «Россети Волга» утвердило План закупки на 2024 год (Протокол от 28.12.2023 № 523/2023).

Структурно-качественный анализ закупок за 2024 год АО «Социальная сфера-М»

тыс. руб. с НДС

№ п/п	Способ закупки	2024 г План	2024 г Факт	План отчетного периода		Факт отчетного периода		Отклонение факта от плана	
				доля от объема (в %) за отчетный период	кол-во закупок (в шт.)	доля от объема (в %) за отчетный период	кол-во закупок (в шт.)	доля за отчетный период	кол-во закупок
1	ОК	10 558,4		48,8	1	0	0	-48,8	-1
2	ОК ЕУ		11 925,4	0	0	54,0	1	54,0	1
3	ОЗП	7 213,5	499,2	33,3	8	2,2	2	-31,1	-6
4	ОЗП ЕУ		6 507,6	0	0	29,5	6	29,5	6
5	СЦ	2 299,6	1 797,0	10,6	64	8,1	47	-2,5	-17
6	ОЗК	1 567,3	1 208,5	7,2	4	5,5	3	-1,7	-1
7	ОЗК ЕУ		138,2	0	0	0,6	1	0,6	1
8	ЕП		18,0	0	0	0,1	3	0,1	3
	Всего (объем закупок)	21 638,8	22 093,9	100	77	100	63	0	-14

Информационное обеспечение закупок

Официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках АО «Социальная сфера-М», является сайт www.zakupki.gov.ru (далее по тексту - официальный сайт).

На официальном сайте размещаются следующие документы, информация и материалы:

а) Стандарт (Положение о закупке), а также изменения, вносимые в Стандарт - в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки, составляемый на один календарный год - в течение 10 дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

в) изменения, вносимые в План закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 дней со дня утверждения;

г) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке - в сроки, определенные в организационно-распорядительном документе о проведении закупки (либо серии закупок) и соответствующие нормам Стандарта;

д) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке - не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

е) разъяснения извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, отказ от проведения закупки - не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений и (или) отказа от проведения закупки;

ж) уведомление о продлении срока подачи заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;

з) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки и подписанные секретарем соответствующей закупочной комиссии, – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов (порядок согласования протоколов может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 15 (рабочих) дней с момента проведения соответствующего заседания закупочной комиссии);

и) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки - не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

к) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

л) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

м) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся

конкурентной закупки - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

н) иная информация, которую Заказчик считает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

С 2014 года работает сайт АО «Социальная сфера-М» - www.ssphere-m.ru, где в разделе «закупки» в целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности размещены: нормативная база АО «Социальная сфера-М» по закупкам, координаты председателя и ответственного секретаря закупочной комиссии для подачи жалоб и предложений, документы, объявляющие о начале закупочных процедур, сообщения о результатах проведенных закупок, анонсы Планов закупки по видам деятельности.

Мероприятия, направленные на совершенствование закупочной деятельности

Обеспечение принципов гласности и прозрачности закупочной деятельности, а также развитие добросовестной конкуренции путем:

а) установления соразмерных требований к участникам закупки по опыту и квалификации исходя из предмета закупки;

б) обеспечения разумного срока подачи заявок на участие в закупочных процедурах исходя из предмета закупки при объявлении закупочных процедур.

Повышение экономической эффективности и оптимизация закупочной деятельности путем:

а) повышения уровня удовлетворенности целевых потребностей заказчика, повышения показателей качества закупаемой продукции, а также контроля за исполнением договорных обязательств контрагентами, определенными по результатам закупочных процедур;

б) сокращения сроков проведения закупочных процедур и снижения внешних и внутренних издержек;

в) повышение персональной ответственности руководителей подразделений за своевременную подготовку, подачу и корректировку сведений, касающейся проведения закупочных процедур;

г) применения разумной степени агрегации планирования закупок, и типизации закупаемой продукции;

д) проведения обучающих и коммуникационных мероприятий, направленных на повышение квалификации участников закупочного процесса;

е) централизации однотипной/однородной потребности и получение дополнительной экономии за счет эффекта масштаба.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

Плановые и фактические значения целевых показателей за 2024 год

№п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	2024		2025	Примечание (описание причин отклонений от запланированных и от фактических значений предыдущего периода)
			План	Факт	План	
1.	Расход энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе по видам ресурсов:	млн. руб.	0,948	1,101	1,204	Увеличение расходов на электрическую энергию относительно плана 2024 года составило 16%, что связано с использованием нагревательных приборов во время проведения ремонтных работ в осенний период. Расходы на электрическую энергию 2025 года запланированы исходя из ожидаемых объемов 2024 года с учетом прогнозируемого среднего роста тарифов.
1.1.	электрическая энергия	млн.кВтч	0,090	0,104	0,101	
		млн. руб.	0,948	1,101	1,204	
1.2.	тепловая энергия	Гкал	-	-	-	
		млн. руб.	-	-	-	
1.3.	газ	тыс. м куб.	-	-	-	
		млн. руб.	-	-	-	
2.	Расход природных ресурсов на хозяйственные нужды зданий административно-производственного назначения, всего, в т.ч.:	тыс. м. куб.	4,5	4,5	4,5	
		млн. руб.	-	-	-	
2.1.	Водоснабжение горячее	тыс. м. куб.	-	-	-	
		млн. руб.	-	-	-	
2.2.	Водоснабжение холодное	тыс. м. куб.	4,5	4,5	4,5	
		млн. руб.	-	-	-	
3.	Расход моторного топлива автотранспортом и спецтехникой, всего, в т.ч.	тыс. л.	0,30	0,34	0,37	Увеличение расходов на моторное топливо относительно плана 2024 года составило 6%, что связано с ростом расходов на ГСМ в связи с приобретением средств
		млн. руб.	0,018	0,019	0,021	

						малой механизации. Планируемый рост расходов на моторное топливо в 2025 году по сравнению с фактом 2024 года обусловлен необходимостью подготовки базы отдыха к открытию (расчистка территории базы отдыха от кустарника, покос травы)
3.1.	Бензин	тыс. л.	0,25	0,34	0,37	
		млн. руб.	0,015	0,019	0,021	
3.2.	Дизельное топливо	тыс. л.	0,05	-	-	
		млн. руб.	0,003	-	-	
4.	Оснащенность современными приборами учета по точкам поставки энергетических ресурсов	%	100	100	100	
5.	Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств	%	85	85	90	

Мероприятия, направленные на энергосбережение, выполненные в 2024 году

№ п/п	Краткое описание мероприятия	Единицы измерения	Экономия	Примечание
1	Замена: - уличных светильников ДРЛ 250Вт на светильники светодиодные СКУ-02 125Вт 230В в количестве 4 штук; - ламп накаливания 60Вт на светодиодные лампы 11Вт в количестве 105 штук; - ламп накаливания 80Вт на светодиодные лампы 15Вт в количестве 60 штук; - ламп накаливания 40Вт на светодиодные лампы 7Вт в количестве 60 штук.	Млн.квт*ч (в натуральном выражении)	0,010	
		Млн.руб.	0,099	

Мероприятия, направленные на энергосбережение, планируемые к реализации в 2025 году

№ пп	Мероприятие	Затраты, млн. руб.
1	проведение ежеквартального анализа потребления электроэнергии	-
2	обучение ответственного по электробезопасности	-
3	проведение агитационных мероприятий по бережливому отношению по использованию энергетических ресурсов с отдыхающими (в начале каждой смены)	-
4	установка информационных знаков наглядной агитации по энергосбережению	-
5	контроль за соблюдением режима работы внутреннего и наружного освещения	-
6	оптимизация режима работы источников освещения, электрооборудования	-
7	замена электроосветительных приборов на осветительные приборы с использованием светодиодов	0,056

Внедрение современных технологий и использование инноваций

В 2024 году современные технологии и инновации не внедрялись.